**Анализ работы**

**Школьной библиотеки**

**За 2022-2023 учебный год**

**МБОУ Рощинская сош №17**

**2023год**

**Анализ работы школьной библиотеки**

**за 2022-2023 учебный год**

План работы школьной библиотеки на 2022-2023 год утвержден администрацией школы.

*Основными задачами деятельности школьной библиотеки в 2022– 2023 уч. году были:*

* комплектование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой, в свете решений ФГОС;
* оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
* осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы;
* организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
* формирование у детей информационной культуры и культуры чтения;
* воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине;
* организация проектной деятельности учащихся.

**Общие сведения о библиотеке**

Библиотека школы занимает отдельное изолированное помещение.Общая площадь –34, 8 кв.м., количество помещений – 1..В библиотеке организованы места для работы пользователей библиотеки (12 посадочных) места, рабочее место библиотекаря. Освещение соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

*Библиотека оборудована:*

|  |  |
| --- | --- |
| стеллажами для книг | 10 |
| выставочный стеллаж | 1 |
| шкаф для картотеки и хранения газет | 1 |
| стулья | 12 |
| компьютерные стулья | 1 |
| компьютерный стол | 1 |
| письменный стол | 1 |
| ноутбук педагога- библиотекаря | 1 |
| компьютеры для учащихся | 1 |
| многофункциональное мультимедийное устройство | 1 |
| цветной принтер | 1 |
| шкаф | 1 |

В библиотеке организованы пространственно - обособленные зоны, отделенные специальной расстановкой стеллажей:

• абонемент и зона для коллективной работы с магнитной доской;

* демонстрационное место («выставочное окно»);
* зона для самостоятельной работы (компьютер с доступом в Интернет) и зона «Тихого чтения»;

• книгохранилище и медиатека;

Освещение соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

Организует работу библиотеки – педагог– библиотекарь, согласно графика работы библиотеки.

10%%

**8% 1%**

36%

45%

**Данные о библиотечном фонде:**

*/По отчетным документам на 01.05.2023г /*

|  |  |
| --- | --- |
| • Общий библиотечный фонд  • Фонд художественной литературы  • Фонд учебной литературы  • Периодические издания /подписка/ (наименований) | 8211 экз.  1040 экз.  5646 экз.  10 |

**Работа с библиотечным фондом библиотеки в 2022-2023 учебном году:**

* изучение состава фонда и анализ его использования;
* инвентаризация и ротация библиотечного фонда;
* сверка фондов с Федеральным списком экстремистских материалов Минюста РФ;
* формирование общешкольной заявки на учебную литературу;
* работа с контрактами книжных издательств;
* комплектование фонда (в том числе периодикой) в соответствии с образовательной программой школы: оформление подписки на периодику, контроль доставки;
* учёт библиотечного фонда:приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений;
* приём и оформление документов, полученных в дар, учёт и обработка (по новым стандартам все элементы библиотечного фонда: книги, учебники, CD, периодические издания и т.п., называются библиотечными документами);
* выдача документов пользователям библиотеки;
* оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей);
* обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации;
* работа по сохранности фонда:

1. контроль своевременного возврата в библиотеку, выданных изданий;
2. рейд-контроль по выявлению нарушителей правил пользования учебной литературой, работа с родителями «нарушителей»;
3. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке, проведение мероприятий воспитательного характера;
4. выступления на классных и общешкольных собраниях родителей и учащихся;
5. организация работы по мелкому ремонту изданий с привлечением библиотечного актива и читателей;
6. обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.

*Меры воздействия к нарушителям «Правил пользования учебной литературы»:*

Беседа с учащимся, который нарушает «Правила пользования учебниками». Подготовлена информация для классных руководителей о об ответственности за порчу учебной и художественной литературы и о способах сохранности книг при длительном использовании.

Результаты показали, что памятки родителям и дальнейший контроль, повышает ответственность учеников и их родителей. Наглядная агитация: информационные листы, памятки.

**Работа по пропаганде книг и библиотечно – библиографических знаний**

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда:

* книжные выставки – «Писатели о животных», «Наш русский язык», «Мир словарей», «ЛитРес – школа», «История одной книги» (посвященная книге – юбиляру».
* обзоры на информационном стенде – «Книжные новинки», «Это интересно», «Профориентация», «Нет наркотикам», «Наши права», «Образование».
* организация вернисажа детских рисунков: «Я люблю рисовать», «Любимые герои», «Моя книжка».

*Цель таких наглядных мероприятий* - привлечь внимание детей к книгам, заинтересовать ребенка, расширить представления о книжном многообразии.

Для формирования и повышения информационно - библиографической культуры учащихся были разработаны и проведены беседы по темам:

• «Знакомство с библиотекой», «Как нужно обращаться с книгой» (1кл)

• «Периодические издания для младших классов» (1- 4 кл, 5-6 классы);

***Библиотечный фонд пополнился за счет Художественной литературы в колличестве 36 книг, издания: ИЗДАТЕЛЬСТВО АСТ«Классика для школьников», РОСМЕН «Внеклассное чтение», ВАКОША«Школьное чтение».***

**Информационная и справочно-библиографическая работа.**

Основной задачей школьной библиотеки является оказание помощи в информационном обеспечении учебно-воспитательного процесса учащимся, родителям и педагогическим работникам. В библиотеке проводятся обзоры вновь поступившей литературы. Готовятся выставки справочной и дополнительной литературы.

1. Оформляются тематические «Папки-подборки» в помощь классным руководителям и учащимся в подготовке к мероприятиям.
2. Осуществляется подбор литературы для написания рефератов, докладов, и тд.
3. Оформление указателей и пространственное обустройство библиотечных помещений обеспечивает свободный доступ к библиотечным ресурсам.
4. Подготовка библиографических карточек, указателей, систематизация фонда по возрастным ограничениямс использованием библиотечных указателей (0+, 6+, 12+, 16+)обеспечивает самостоятельную ориентацию в помещениях библиотеки.
5. По разработанной программе «Основы информационной культуры» в 1-7 классах (урок в год), осуществлялись библиотечные занятия.
6. Совместно с учителями –словесниками подготовлены рекомендательные списки художественной литературы для чтения летом.

*Для формирования качественной информационной компетенции обучающихся, должно быть создано информационное пространство:*

1. Одним из звеньев этого пространства в школьной библиотеке является сетевой интернет. По возможности , по запросу, С **МБОУ Берёзовской СОШ № 10**  (Курагинский район) по использованию информационных ресурсов и электронной базы «ЛитРес- школа».
2. Используется обменный фонд Курагинского района, для пополнения учебной и методической литературы.

**Работа с читателями. Воспитательная работа.**

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

В течение учебного года осуществлялось индивидуальное, коллективное и массовое обслуживание читателей. Даты проведения библиотечных занятий, организация мероприятий и выставки ориентированы на календарные памятные даты с согласованием с организатором внеклассной работы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Формирование у детей культуры чтения. Работа по пропаганде чтения, развитие творческого потенциала учащихся:* | | | | | |
| Библиотечное занятие «Как нужно обращаться с книгой» «Книга, а какая она?» (библиотечный урок-презентация о структуре книги) | | | 1-2 класс | | 1-20.09.22 |
| День Знаний : - Акция «Книга в подарок»- Акция «Не забудь вернуть книгу в библиотеку» | | | 1-11 класс | | 1-30.10.22 |
| Конкурс рассказов «Новогоднее чудо» | | | 1-11 класс | | 23.12.22 |
| «Хочу всё знать» (обзор справочной литературы) | | | 5 -6 | | с 19.10 по 23.10 |
| «Каждому человеку, путь открыт в библиотеку»:  1.     «Мир через культуру»  (кн.выставка писателей зарубежных стран) .  2.     «Под открытым зонтиком добра» (беседа – игра).  3.     «Давай пожмём друг другу руку. | | | 1-10 кл  1-4 кл  2-е, 6-е кл | | с 07.10  по 28.10 |
| Организация выставки | «Здравствуй,школа!», « День учителя», «День матери», «Периодическая печать».» | | | | |
| Оформление стенда | «2023- год педагога и наставника», «Заповедники Красноярского края» | | | | |
| Виртуальные выставки | «Писатель – юбиляр, «Моя любимая книга», | | | | |
| *Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного,*  *гражданско-патриотического самосознания личности:* | | | | | |
| «Удивительнный мир» виртуальная выставка «Главный закон нашей страны» | | 8 класс | | 6.10.22 | |
| Школьная акция «Стена памяти» | | 1-11 класс | | 1-22. 05.2023 | |
| Организация выставки | |  | | --- | | «Ленинградская поэма» | | «Под знаком Пушкина» | | «И мужество, как знамя, пронесли» | | | | | |
| Виртуальные выставки | «Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы) | | | | |
| *Мероприятия для формирования навыков здорового образа жизни:* | | | | | |
| Викторина «Наши чемпионы» | | 1-11 класс | | 1-12.04.22 | |
| Организация выставки: | ««Была весна – весна Победы | | | | |
| *Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине:* | | | | | |
| «Удивительнный мир» виртуальная выставка «85 фактов о Красноярском крае» | | 2 класс | | 26.11.22 | |
| 3 класс | | 20.12.22 | |
| Организация выставки: | «Просветители земель славянских» (день славянской письменности и культуры | | | | |

**Проведены книжные выставки к юбилейным датам писателей**

1.5 сентября – 205 лет со дня рождения русского писателя Алексея Константиновича Толстого ( 1817-1875)

1.18 сентября-210 лет со дня Бородинского сражения (День воинской славы России).

2.11 сентября- 140 лет со дня рождения Б. Житкова, детского писателя (1882-1938)

3. 8 октября - 130 лет со дня рождения русской поэтессы Марины Цветаевой (1892-1941)

4. 11 октября- 180 лет со дня рождения Василия Верещагина, русского живописца (1842-1904)

5. 6 ноября - 170 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка, писателя (1852-1912)

6. 15 декабря - 190 лет со дня рождения Павла Михайловича Третьякова, предпринимателя, мецената, основателя Третьяковской галереи (1832-1898)

7.22 декабря - 85 лет со дня рождения детского писателя Э. Успенского (1937 - 2018)

8. 10 января -140 лет со дня рождения А.Н. Толстого, писателя (1885-1945)

9.4 февраля- 150 лет со дня рождения М. Пришвина, писателя (1873-1954)

10.8 февраля - 195 лет со дня рождения Ж. Верна, французского писателя (1828-1905).

11. 19 февраля - 200 лет со дня рождения русского педагога, писателя Константина Дмитриевича Ушинского (1823-1870).

12. 12 марта- 110 лет со дня рождения С. Михалкова, поэта, драматурга (1913-2009)

13. 12 апреля –200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886)

***Проведены выставки к книгам-юбилярам***

100 лет – «Алые паруса» (1922) А. Грин

100 лет – «Одиссея капитана Блада» (1922) Р. Сабатини

100 лет – «Мойдодыр» (1922); «Тараканище» (1922) К.И. Чуковский

50 лет – «Домовёнок Кузька» (1972) Т.И. Александрова

*190 лет – «Евгений Онегин» А.С. Пушкин (20-21 марта 1833 года вышло в свет первое полное издание романа)*

*160 лет – «толковый словарь живого великорусского языка» (1863) В. И. Даль*

*150 лет – «Снегурочка» (1873) А.Н. Островский*

*100 лет – «Дерсу Узала» (1923) В.К. Арсеньев*

*100 лет – «Красные дьяволята» (1923) П.А. Бляхин*

*100 лет – «Чапаев» (1923) Д.А. Фурманов*

*100 лет – «Аэлита» (1923) А.Н. Толстой*

В работе использовались новые современные формы организации творческой работы такие как – «Удивительнный мир», виртуальная выставка.

Формирование библиотечного актива – одна из задач библиотеки образовательного учреждения. Библиотечный актив – это одна из перспективных форм работы с читателями, установление доверительного контакта с ребенком.

Цель работы библиотечного актива – помощь педагогу-библиотекарю в пропаганде книги, в работе по сохранности библиотечного фонда.

Объединив 6 человек, из числа учащихся 6-8 классов, была создана «Творческая лаборатория». Ребята активно оказывали помощь в организации каждодневной работы: обрабатывает и расставляет книги, проверяет фонд, оформляет формуляры приема и выдачи литературы, организовали работы по отбору, ремонту и списыванию ветхих экземпляров, также проведению мероприятий.

Совместная работа педагога и учащихся повысила эффективность деятельности библиотеки, направленной на реализацию задач эстетического, патриотического, духовного, нравственного воспитания школьников.

В конце учебного года был проведен анализ эффективности работы библиотеки, мониторинг читаемости различных групп читателей, статистика использования информационных ресурсов, что дало возможность для поиска новых библиотечных услуг и для корректировки стратегии работы библиотеки.

|  |
| --- |
| **Формы индивидуальной самообразовательной работы**  Профессиональное развитие педагога-библиотекаря осуществлялось на протяжении всего учебного года. Это необходимо для постоянного совершенствование и освоения новых библиотечных технологий, что стимулирует творческую деятельность и как результат: повышение деловой репутации педагога-библиотекаря и имиджа школьной библиотеки.  • Успешно пройдены курсы повышения квалификации  • Идет активная работа на интернет-форумах и библиотечных сообществ.  • Осуществляется постоянный анализ библиотечного опыта и обобщение собственной практической деятельности.  • Самообразование через знакомство с новыми идеями и концепциями в библиотечном деле: участие в вебинарах, организованных Управлением образования, в книжных выставках- распродажах, на семинарах библиотечных работников.  • Активная работа по организации совместной работы с центральной районной библиотекой при подготовки выставок и книжных обзоров.   * Посещение других библиотек |

**Оценочные показатели библиотечной деятельности:**

Для обеспечения учета при работе с фондом и с читателями в библиотеке ведется документация, предусмотренная нормативными документами. В «Дневнике работы школьной библиотеки», идет ежедневный учет сведений о количестве и составе читателей по группам, об объёме выданных изданий, о прочих наименований услуг (поиск информации, копии и т.п.). На каждого читателя заводится индивидуальный формуляр.

*Основные библиотечные показатели можно получить из анализа читательских формуляров и «Дневника работы библиотеки»:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество пользователей | | 327 |
| Число посещений | | 35800 |
| Из них: информационные справки и копии библиотечных документов | | 87 |
| Среднее число посещений в день | | 21 |
| Книговыдача | | 4530 |
| Количество массовых мероприятий | | 5 |
| Количество книжных выставок | 19 | |
|  | из них виртуальные выставки: 3 | |

**Общие выводы о работе школьной библиотеки за 2022-2023 учебный год. Определение новых задач на следующий учебный год**.

* Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям информационного материала.
* Систематизирован и разработан цикл бесед и занятий для постепенной подготовки к самостоятельной информационной работе, для повышения информационной культуры учащихся.
* Увеличилась индивидуальная творческая деятельность учащихся. Улучшилось качество их работ в конкурсах различного уровня.

**Стратегия организации работы школьной библиотеки МБОУ Рощинской сош №17 на 2022 - 2023 учебный год.**

Основная цель библиотеки на следующий год - предоставить обучающимся и сотрудникам школы возможность найти максимально полную информацию по интересующему вопросу, используя все возможные источники.

* Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой. (составлен список необходимой художественной литературы по учебной программе и на абонементе для возрастной категории: 6+, 12+, 16+).
* Расширить возможности использования ресурса «ЛитРес-школа»;
* Организовать деятельность библиотеки для самостоятельной работы учащихся, в исследовательских проектах.
* Провести анализ фондов для выявления невостребованной литературы.
* Расширить поиск новых возможностей для пополнения фондов и модернизации оборудования библиотеки (гранты).
* Оказывать психологическую поддержку читательской и творческой деятельности у ребят и их родителей, через совместныечитательские и творческие проекты.