

Описание образовательной практики

1. Территория

Курагинский район

2.1. Полное наименование образовательной организации (согласно Устава)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Рошинская средняя общеобразовательная школа № 17

2.2. * Краткое наименование образовательной организации (согласно Устава)

МБОУ Рошинская сош № 17

2.3. *Почтовый адрес (для позиционирования на карте):

- 662922
- п. Рошинский
- улица Зеленая
- дом 38

3 <https://rs17.ru/kopilka/117-delyus-opytom-raboty-nad-razvitiem-kalligrafii.html>

4. Ф.И.О., должность лиц(-а), курирующих(-его) образовательную практику

Белокопытова Людмила Владимировна

5. Контактные данные лиц(-а), курирующих(-его) образовательную практику:

- (39136) 71-2-33
- s17.07@mail.ru
- мобильный телефон (желательно)

6. * Ф.И.О. авторов/реализаторов практики

Автор: Вера Алексеевна Илюхина

реализатор практики: Белокопытова Людмила Владимировна

7. *Укажите тип представленной образовательной практики (выбрать один из предложенных):

- педагогическая практика

8. Направление представленной практики :

Современные образовательные технологии и методики для достижения образовательных результатов

9. Название практики: "Всестороннее развитие младшего школьника в процессе обучения письму с использованием методики " Письмо с секретом" В.А. Илюхиной"

10. *Ключевые слова образовательной практики (перечислите через запятую):

Каллиграфический навык, алгоритм письма, всестороннее развитие учащегося, графические детали букв, уровень речевого развития.

11. *Данная практика реализуется на уровне

- начальное общее образование;

12. *На какую группу участников образовательной деятельности направлена Ваша практика (выбор одного или нескольких вариантов)

- обучающиеся;

- родители;

13. *Масштаб изменений

- уровень образовательной организации;

14. *Опишите практику в целом, ответив на вопросы относительно различных ее аспектов

14.1. *Проблемы, цели, ключевые задачи, на решение которых направлена практика

Одной из ключевых компетенций, в Госстандартах нового поколения является компетенция, касающаяся владения устным и письменным общением. А одним из базовых навыков письменного общения является **калиграфический навык**. Проблема формирования каллиграфического навыка актуальна в начальной школе . Плохо пишущие дети беспокоят учителя, родителей. Умение аккуратно выполнять работу- это одно из правил каллиграфии. Таким образом, неразборчивость почерка становится существенной преградой на пути полноценного использования письма в качестве общения.

Трудная задача стоит перед учителем в первом классе — **научить ребенка чисто и красиво писать**, и тот "фундамент", который закладывается именно на уроках письма по формированию правильного начертания букв, являлся бы прочной основой для дальнейшего успешного обучения школьников.

Работа по формированию каллиграфических навыков у младших школьников начинается с 1 класса и продолжается в течение всего обучения в начальной школе. **Цели и задачи такой работы тесным образом связаны с формированием правильных и устойчивых орфографических, грамматических и синтаксических навыков письма.**

Поэтому на уроках необходимо формировать умения каллиграфического самоконтроля и каллиграфической зоркости.

В условиях современного обучения не потеряло актуальности утверждение известного методиста С.П. Редозубова о том, что, *борясь за хороший почерк и хорошую тетрадь, мы, по существу, боремся за грамотность учащихся.*

14.2. *Какова основная идея/суть/базовый принцип Вашей практики?

Данная практика предлагает обучение письму с проговариванием, анализом и сравнением элементов букв, которая способствует не только формированию графического письма, но и всестороннему развитию ребёнка в процессе обучения письму, его более быстрой адаптации к школе благодаря успехам в обучении. Для того чтобы учебный процесс способствовал всестороннему развитию личности школьника, нужно обеспечить высокий тонус его психической деятельности.

Ознакомление с алгоритмом письма начинаем с анализа написания буквы *и*, которая рассматривается как исходная, главная «королева», содержащая в себе основные элементы и способы их соединения, повторяющиеся при написании очень многих букв.

Основной алгоритм письма:

1. Написание прямых наклонных линий с соблюдением точных интервалов и их параллельности.
2. Деление наклонной линии и рабочей строки на 2 и 3 части по вертикали с целью подготовки к правильному выполнению соединений элементов букв и букв в слове (включение определенного математического расчета в написание букв, слов).
3. Выполнение закругления на нижней линии рабочей строки как связующего элемента между двумя разнонаправленными линиями.
4. Письмо крючковой линии до середины строки. Крючковая линия вместе с прямой наклонной и закруглением обычно называется крючком.

5. Письмо «секрета», т.е. прямой линии, которая продолжает крючковую линию от середины строки до верхней ее линеечки, соединяя конец крючка с верхней линеечкой рабочей строки («секрет» пишется параллельно прямой наклонной линии).
6. Письмо вниз по «секрету» до нижней линии строки, т.е. написание второй наклонной линии (прячем «секрет»).
7. Завершение написания второго крючка (второе закругление и вторая крючковая линия).

Все эти составляющие алгоритма определяют собой написание буквы *и*, а также по отдельности или по нескольку вместе они входят в состав очень многих букв русского алфавита. Это не значит, что при ознакомлении с остальными буквами обучающиеся не встретятся с новыми элементами, но к их написанию они в основном будут подготовлены, если овладеют данным алгоритмом.

Таким образом, разработанный алгоритм письма ориентирует учителя на включение в учебную деятельность более детального анализа элементов букв-знаков, разнообразных по форме умственных операций (анализ, синтез, сравнения буквенных знаков), на использование зрительно-двигательных образов изучаемых в основе четкого и связного письма. Алгоритм письма требует постоянной ориентации детей на более полное сознание ими всех графических деталей букв, на формировании у них способности выражать в слове, в речи процесс написания букв, их элементов, соединений. Буквенные знаки (буквы) имеют сложное строение, они состоят из отдельных элементов, частей, которые имеют свои названия и очень легко запоминаются детьми: наклонная, секретик, бугорок, качалочка, клюшка, крышечка, рыбка, узелок и т.д.

Чем детальнее дети с педагогом выделяют эти части в букве, чем точнее выражают в слове характеристику каждой части, каждого элемента буквы, тем лучше осознают и понимают, как пишется буква в целом и в соединении с другими буквами.

Обучение письму начинается в «Чудо - прописи» и продолжается на уроках русского языка в тетрадях по «Чистописанию». Формирование каллиграфического навыка продолжается с 1-ого по 4-ый класс.

1 класс - отработка умения графически правильно изобразить каждую букву, знать все ее соединения, уметь проговаривать написание каждой буквы: узнавать ее по устному или письменному описанию

2 класс - работа над совершенствованием графического навыка и скорописью

3 - 4 классы - совершенствование скорописи и укрепление каллиграфического письма

14.3. *Через какие средства (технологии, методы, формы, способы и т.д.) реализуется Ваша практика?

Методика обучения письму не предусматривает глобально поставить во главу угла работу над каллиграфией. Надо рассматривать процесс обучения письму более широко. Как через этот непростой процесс сделать так, чтобы он работал на метапредметность.

Здесь и работа на технику чтения, осознанность. Чтобы ребёнок во время обучения письму учился слушать и слышать учителя. Чтобы он мог сравнивать, анализировать, вычленять главное, видеть свои ошибки. Именно поэтому на уроках письма в период обучения грамоте более 20 лет применяю методику "Письмо с секретом" В.А. Илюхиной

Формирование графического навыка - весьма сложный и длительный процесс, требующий целенаправленных действий, которые могут выполняться точно и быстро только после их многократных повторений. Это требует и времени, и определенных усилий, и знания всех тонкостей письма со стороны учителя, а также терпения и упорства со стороны обучающегося. Нужные для выработки графического навыка повторные действия должны совершаться детьми не механически, ради самих повторений, а с целью решения определенных конкретных задач, осознания необходимости этих повторений для приобретения навыка (осознание всех нужных движений, Соотношений этих движений и т.д.).

Чтобы ребенок не испытывал особых затруднений при тренировке написания изученной буквы в домашних условиях, я придерживаюсь принципа "Научись сам - помоги ребенку". Для этого создана группа родителей, которые заинтересованы в успешности своего ребенка. Для них провожу индивидуальные и групповые занятия, мастер - классы, провожу индивидуальные консультации, видео - уроки по освоению алгоритма написания букв и способов их соединений с проговариванием и т.д..

14.4. *Какие результаты (образовательные и прочие) обеспечивает Ваша практика?

Добиться каллиграфического почерка можно лишь при систематическом соблюдении учеником всех правил четкого письма. Старание, необходимое учащемуся для выполнения письменных упражнений, возникает лишь в том случае, если обучающийся понимает значение этих упражнений и имеет заинтересованность в достижении целей, а также осознает недостатки своего письма и умений. Очень важно при оценке результатов работы обучающегося внушать ему веру в успешность решения поставленных задач, а встречающиеся недочеты должны побудить ребенка к упорному преодолению возникающих затруднений.

Большой плюс в данной практике в том, что она рассчитана не только на формирование каллиграфии, но и на ее корректировку.

Организуя работу по исправлению почерка, ставилась задача выяснить, каково взаимоотношение между старыми и новыми навыками на различных этапах переучивания, наблюдается ли при этом самопроизвольное восстановление старых навыков, каковы временные рамки процесса переучивания. Другая задача при корректировке почерка заключалась в том, чтобы добиться угасания образованных ранее временных связей или навыков и заменить их новыми, обеспечивающими графическую правильность письма. До начала корректировки были собраны сведения об индивидуальных особенностях учащихся, проанализированы письменные работы, проведены наблюдения за процессом их письма на уроках. В основу организации упражнений по исправлению почерка был положен принцип активности учащихся при овладении алгоритмом письма, т. е. тем же алгоритмом, который использовался при обучении первоначальным графическим навыкам. Перед учащимися постоянно чётко ставились конкретные цели и задачи, чётко отслеживалось понимание их смысла и значения. Для корректировки почерка используется алгоритм письма, который предлагается первоклассникам, но с той разницей, что длительность ознакомления с алгоритмом сокращается. После ознакомления с алгоритмом написания буквы и проводится работа по написанию слов и графическому анализу букв и их соединений в словах, а также формируется умение проговаривать написанное.

Применяя данную практику работы над формированием , получаю положительные результаты и плюсы

- 100% охват обучающихся активной, самостоятельной, познавательной деятельностью с учётом индивидуальных особенностей развития.
 - Индивидуализация образования через (посредством) выстраивания индивидуальных(личных) траекторий движения для каждого обучающегося
 - Создание ситуации успеха для каждого обучающегося в условиях комфортного микроклимата класса
 - Быстро достижимый, контролируемый и стабильный положительный результат
 - Обеспечение взаимодействия внешней (устной) речи и внутреннего проговаривания
 -
15. *Укажите способы/средства/инструменты измерения результатов образовательной практики

- Педагогическое наблюдение
- оценка продуктов совместной творческой деятельности,

- диагностика.
- игровые методы оценивания.

16. С какими проблемами, трудностями в реализации практики вам пришлось столкнуться?

- нет

17. Что Вы рекомендуете тем, кого заинтересовала ваша практика (Ваши практические советы)?

- изучить методику, применяемую в данной практике
- посещение уроков, мастер- классов

18. *Какое сопровождение готова обеспечить команда заинтересовавшимся Вашей образовательной практикой (выбор одного или нескольких вариантов)

- консультационное сопровождение;
- предоставить информационные материалы;
- предоставить методические материалы;
- провести вебинар/семинар/мастер-класс и т.д.;

19. Есть ли рекомендательные письма/экспертные заключения/ сертификаты, подтверждающие значимость практики для сферы образования Красноярского края (перечислить документы и указать ссылку на сайте общеобразовательной организации)

нет

20. Есть ли организация или персона, которая осуществляет научное руководство/кураторство/сопровождение практики? (Укажите название организации или ФИО, звание и должность)

нет

21. *При наличии публикаций материалов по теме реализуемой практики укажите ссылки на источники (иначе – «Нет»)

22. При наличии видеоматериалов о реализуемой практике укажите ссылку на них

нет

23. Для повторно заявленных практик:

-укажите направление РАОП и название практики в случае, если она была включена в РАОП (2018, 2019, 2020, 2021, 2023) и ей уже был присвоен соответствующий уровень (уровень указать);

- нет

-укажите, какие изменения произошли в образовательной практике с момента ее участия в РАОП и установления соответствующего уровня (новый аспект (цель), категории участников, масштаб изменений, средства реализации, результаты, другое).

- не произошли изменения, так как ранее школа не участвовала в РАОП

24. Наша образовательная организация (МБОУ Рощинская сош № 17) не является

- школой с низкими результатами обучения и/или школой, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях;
- участником программы «Развивающая среда» (ранее называлась «Развитие личностного потенциала («ЛРОС»)»)

не имеет наличия "Точка роста"

25. Укажите, использовали ли вы при работе над содержанием и описании практики:

- федеральные, региональные цифровые сервисы и ресурсы (перечислить)
нет
- федеральные, региональные банки данных (перечислить)
- нет