

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Рошинская средняя общеобразовательная школа №17

Приказ

06.11.2020

№ 109-ОД

п. Рошинский

На основании решения педагогического совета от 06.11.2020 №6

Приказываю:

1. с 09.11.2020 года перейти на обучение по образовательным программам основного общего, среднего общего образования и (или) по дополнительным общеобразовательным программам вне места нахождения образовательных организаций с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, определяемом образовательной организацией.
2. Заместителю директора по УВР- Есяковой Т.Ю.:
 - организовать подготовку учителями-предметниками заданий учащимся на период дистанционного образования, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;
 - выявить списки учащихся, не имеющих доступ в Интернет для предоставления по запросам заданий на бумажных носителях
 - вести контроль рассылки учителями-предметниками заданий через различные электронные образовательные ресурсы
 - вести мониторинг заполнения электронных классных журналов и дневников, выставления оценок учащимся.
 - обеспечить организацию ежедневного мониторинга обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).
3. Заместителю директора по ВР-Белокопытовой Л.В.:
 - обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы внеурочной деятельности и дополнительного образования и учебные планы в части форм обучения (онлайн-консультация и др).
4. Диспетчеру по расписанию Тушевой А.В.:
 - сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;

- информацию размещать на сайте школы.

5. Классным руководителям:

- довести информацию до обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям;
- зафиксировать выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе основного общего либо среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам через Уведомление (заявление).
- обеспечить ведение ежедневного учета фактически присутствующих: тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся)

6. Ответственному по ТБ Ибрагимовой Р.Ф.:

- Провести занятия по ТБ согласно циклограмме. Тема №7 Меры профилактики COVID-19 до 10.11.2020 г.
- Занятия выставить на сайт в группу класса.
- Оказывать информационную поддержку классным руководителям
- До 12.11.2020 провести проверку школьных групп о наличии проведенных занятий с учащимися.
- 13.11.2020 г.-предоставить отчет о проведенной работе.

7. Педагогическим работникам, учителям-предметникам:

- планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания
- выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн-консультаций.
- организовать образовательную деятельность через следующие формы: индивидуальные и групповые консультации учащихся в формах вебинаров, видеоконференцсвязи с использованием платформы Скайп, через сообщения в электронном журнале и дневнике или группы в социальных сетях и др.)
- оценивать учебные занятия в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с

- оценивать учебные занятия в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);
- выставлять неудовлетворительные отметки в случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении;
- обеспечить заполнение электронных классных журналов и дневников, выставление оценок учащимся

8. Чирухиной Е.А. – завхозу, обеспечить регулярную качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств и проветривание.
9. Гайниевой О.С - секретарю – разместить приказ на информационном стенде, официальном сайте, в рабочей группе WhatsApp.

И.О.Директора школы:



Т.Ю.Есякова