


УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Рощинская
сош №17
 Н.И.Козликина
Приказ № 14
от « 03 » 04 2012 г



Должностная инструкция

Уборщика служебных помещений

МБОУ Рощинская сош №17

1. Общие положения

На должность уборщицы служебных помещений принимается лицо, имеющее среднее (полное) общее образование и прошедшее индивидуальное обучение не менее 1 месяца, без предъявления требований к стажу работы.

Уборщица служебных помещений принимается и освобождается от должности директором учреждения, организации.

Уборщица служебных помещений **должна знать:** нормативные документы по вопросам режима работы школы; основы возрастной психологии; санитарные правила по содержанию школы; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Уборщица служебных помещений обязана приходить на работу вовремя, смена начинается в 7.30 и заканчивается в 14.30

Уборщица служебных помещений обязана находиться на рабочем месте в трезвом состоянии.

2. Должностные обязанности

1. Подготавливает классные комнаты и мастерские к урокам.
2. Ведет ежедневную влажную уборку в коридоре школы.
3. Обеспечивает учащихся питьевой водой.
4. Следит за наличием воды в умывальнике.
5. В течение рабочего дня уборщица может привлекаться директором школы к обязанностям курьера
6. Раз в неделю делает генеральную уборку всей школы
7. В каникулярное время привлекается к текущему ремонту школы
8. Соблюдает правила пожарной безопасности и техники безопасности.
9. Своевременно и аккуратно выполняет распоряжения администрации.
10. Проходит медицинский осмотр один раз в год.
11. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка

3. Права

Уборщица служебных помещений **имеет право:**

1. обеспечивать сохранность имущества школы;
2. требовать от руководства оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

4. Ответственность

Уборщица служебных помещений **несет ответственность:**

1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством;
2. за правонарушения, совершенные в период осуществления своей

деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;