



## **1. Общие положения**

На должность рабочего принимается лицо, имеющее среднее (полное) общее образование и прошедшее индивидуальное обучение не менее 1 месяца, без предъявления требований к стажу работы.

Рабочий принимается и освобождается от должности директором учреждения, организации.

Рабочий **должен знать:** нормативные документы по вопросам режима работы школы; основы возрастной психологии; санитарные правила по содержанию школы; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Рабочий обязан приходить на работу вовремя, смена начинается в 7.30 и заканчивается в 14.30

Рабочий обязан находиться на рабочем месте в трезвом состоянии.

## **2. Должностные обязанности**

1. Выполняет мелкий ремонт здания школы, школьной мебели.
2. Выполняет мелкий ремонт электроосветительной проводки.
3. В дневное каникулярное время может привлекаться к охране школы.
4. В каникулярное время может привлекаться к выполнению хозяйственных работ по школе.
5. В случае пожара действует согласно инструктивной части плана эвакуации.
6. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка.

## **3. Права**

Рабочий **имеет право:**

1. обеспечивать сохранность имущества школы;
2. требовать от руководства оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

## **4. Ответственность**

Рабочий **несет ответственность:**

1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством;
2. за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;