

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ Рощинская
сош №17

 Н.И.Козлика
Приказ № 111

от « 02 » 02 2012 г



Должностная инструкция

Гардеробщицы

МБОУ Рощинская сош №17

1. Общие положения

На должность гардеробщицы принимается лицо, имеющее среднее (полное) общее образование и прошедшее индивидуальное обучение не менее 1 месяца, без предъявления требований к стажу работы.

Гардеробщица принимается и освобождается от должности директором учреждения, организации.

Гардеробщица **должна знать:** нормативные документы по вопросам режима работы школы; основы возрастной психологии; санитарные правила по содержанию школы; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Гардеробщица обязана приходить на работу вовремя, смена начинается в 7.30 и заканчивается в 14.30

Гардеробщица обязана находиться на рабочем месте в трезвом состоянии.

2. Должностные обязанности

1. Следит за порядком в гардеробе.
2. Принимает, охраняет и выдает верхнюю одежду школьников.
3. В случае порчи или пропажи верхней одежды школьников несет материальную ответственность.
4. В дневное каникулярное время привлекается к хозяйственным работам по школе.
5. Своевременно подает звонки.
6. В случае пожара действует согласно плана эвакуации.
7. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка.

3. Права

Гардеробщица **имеет право:**

1. обеспечивать сохранность имущества школы;
2. требовать от руководства оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

4. Ответственность

Гардеробщица **несет ответственность:**

1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством;

2. за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;