

Утверждаю:

Директор школы
Бураченко

0.08.2019



ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ МБОУ Рощинская сош № 17 на 2019-2020 уч.год

Пояснительная записка

Цели внутришкольного контроля при реализации образовательного процесса:

- установление соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы;
- совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности обучающихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся;
- отслеживание динамики развития обучающихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика;
- выявление причины трудностей и недостатков, имеющих место в каком-либо звене учебной работы школы; изучение положительного опыта работы учителей с целью последующего ознакомления с ним всего педагогического коллектива;
- оказание методической помощи учителям.

Задачи внутришкольного контроля:

- диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – ученик, руководитель – учитель;
- формировать у обучающихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками; осуществлять контроль над исполнением законодательства в области образования;
- выявлять случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принимать меры по их устранению;
- обеспечивать единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования;
- повышать ответственность учителей-предметников, внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приёмов работы в практику преподавания учебных предметов;
- совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Формы контроля: • информационно-аналитическая; • обзорная; • контрольно-диагностическая; • персональная; • коррективно-регулятивная • классно-обобщающая; • тематически-обобщающая; • комплексная.

Методы контроля: • наблюдение; • анализ; • беседа; • сравнительно-аналитический подход; • изучение документации; • методическая направленность. • анкетирование.

сентябрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Работа ШМО с рабочими программами по учебным предметам и внеурочной деятельности	Проверка соответствия рабочих программ действующим нормативным документам, составление КТП в соответствии с учебным графиком	Протоколы МО, рабочие программы	Тематический	Изучение документации, рецензирование	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре, справка
Планирование работы МО	Соответствие содержательной линии планов работы задачам на новый учебный год и Программе развития школы	Документация ШМО	Тематический	Анализ планов ШМО	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка

1. Контроль выполнения всеобуча						
Устройство выпускников 9-х и 11-х классов в других образовательных учреждениях	Выявление дальнейшей образовательной траектории выпускников школы	Справки с места учебы	Диагностический	Анализ сведений об устройстве выпускников	Зам. директора по УВР	Информация для отчета ОО-1 справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
Качество знаний по предметам (входной контроль)	Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана на начало учебного года	Входные контрольные работы	Тематический	Проведение и анализ входных контрольных работ	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО	Справки, протоколы ШМО
Адаптация вновь принятых детей в школе, в том числе первоклассников (сентябрь-октябрь)	Отслеживание адаптации вновь принятых детей в детских коллективах	Вновь принятые обучающиеся, работа кл. руководителей по их успешной социализации	Персональный	Наблюдение, посещение уроков, собеседование с обучающимися, учителями, родителями	Зам директора по УВР, кл. руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Совещание при директоре, справка
Уровень техники	Выявление уровня	Техника чтения	Тематический	Устная проверка	Зам.директора по	Анализ техники

чтения на начало учебного года во 2-4 и 5-х классах	техники чтения	учащихся 2-4 и 5-х классов		знаний	УР, руководитель ШМО	чтения (протокол)
Контроль работы вновь принятых учителей	Знакомство с методами работы вновь принятых учителей	Методическая грамотность учителей, владение современными образовательными и технологиями	Персональный	Посещение уроков, знакомство с документацией учителя по предмету, собеседование	Администрация	Анализ уроков, справка

3. Контроль ведения школьной документации.

Оформление личных дел учащихся 1-11 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документации	Классные руководители, Зам. директора по УВР	Справка-анализ
---	--	--------------------------	-------------	-----------------------	--	----------------

4. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс

Организация работы с одаренными и мотивированными детьми, подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников	Выявление одаренных детей, организация участия детей в олимпиадах	Графики консультаций, доп.занятий	Тематический	Анализ документации, собеседование с педагогами	Куратор по работе с ОД, Зам.директора по УВР	Список обучающихся для участия в школьном этапе Всероссийской олимпиаде школьников
---	---	-----------------------------------	--------------	---	--	--

Октябрь

1.Контроль выполнения всеобуча

Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Качество проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Материалы и документы школьного этапа олимпиады	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Куратор по работе с ОД	Справка
Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Качество проведения занятий со слабоуспевающими школьниками	Документы проведения индивидуальных консультаций	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Адаптация школьников (1,5, 10-ых классов и новых	Анализ результатов адаптации школьников	Результаты в 5-х классах, наблюдений в 1-х	Обзорный	Работа с документами, беседа, дискуссия	Администрация Зам.директора по УР, психолог	Совещание при директоре , совещание

учащихся)		классах и за новыми учениками школы				ППк Протоколы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
Проверка состояния преподавания учебных предметов в начальной школе	Отслеживание знаний учащихся 2-4 кл.	Мотивированность обучающихся на обучение в школе	Тематический	Анализ развития УУД школьников, посещение уроков	Администрация, зам.директора по УВР и ВР, руководители ШМО, классные руководители	Собеседование при директоре . Справка
Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Итоги олимпиад, протоколы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Куратор по работе сОД	Справка , заявка на муниципальный уровень ВОШ
3. Контроль ведения школьной документации.						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, выставление текущих и итоговых оценок	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка по итогам первой четверти
4. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
Организация работы учителей-предметников по ФГОС в 9 классах	Соответствие работы по внедрению требований ФГОС нормативным требованиям	Документация учебной работы	Тематический	Изучение и анализ документации, посещение уроков	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре, справка
Организация работы по проектной и научно-исследовательской деятельности в классах	Работа учителей по организации проектной деятельности с обучающимися	Документация по подготовке проектов	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Заседания ШМО, Протоколы (Темы проектов в 5-8,10 классах, индивидуальных проектов в 9-х классах)
5. Контроль сохранения здоровья учащихся						
Соблюдение техники безопасности	Соблюдение требований	Документация: журналы	Тематический	Посещение уроков физкультуры,	Заместитель директора по ТБ	Справка

учителями физкультуры при организации образовательного процесса	безопасности и предотвращение травматизма на уроках	инструктажей, наличие инструкций		изучение документации		
---	---	----------------------------------	--	-----------------------	--	--

Ноябрь

1. Контроль выполнения всеобща

Состояние работы с детьми «группы учебного риска»	Качество работы классных руководителей, учителей-предметников по вопросу успеваемости обучающихся, поведения	Классные журналы, планы учебно-воспитательной работы с детьми группы риска	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ документации	Зам. директора по УВР, по ВР, социальный педагог, психолог	Собеседование, рекомендации учителям, совещание при директоре
Подготовка к итоговой аттестации	Информирование обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА	Информационные документы по итоговой аттестации	Тематический	Классные собрания выпускников, общешкольное родительское собрание	Директор, Зам дир. по УВР, кл. руководители	Родительские собрания. Протоколы. Листы ознакомления

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

Организация работы учителей по подготовке к ВПР с учениками 4 класса	Качество работы учителей по подготовке к ВПР	Журналы, тетради обучающихся, документация учителя	Тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ документации	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО начальных классов	Справки
Организация работы учителей по подготовке к ГИА в 9-х-11-х классах	Выявление обучающихся, которым потребуется дополнительная работа по подготовке к ГИА	Планы учителей по организации повторения учебного материала	Тематический	Посещение уроков в 9-х и 11-х классах, собеседование с учителями-предметниками	Администрация	Совещание при директоре. Справка

3. Контроль школьной документации.

Состояние рабочих тетрадей обучающихся 4 класса	Соблюдение ЕОР, объективность выставления оценок, выполнение работы над ошибками.	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководитель ШМО, зам. директора по УР	Справка
---	---	---------------------	--------------	-----------------------------	--	---------

декабрь

1. Контроль выполнения всеобща

Состояние	Посещаемость, качество	Журналы,	Тематический	Анализ	Зам.директора по	Справка
-----------	------------------------	----------	--------------	--------	------------------	---------

организации внеурочной деятельности уча-	проведения занятий, выполнение режимных моментов, индивидуальный подход	планирование занятий внеурочной деятельности		документации, посещение занятий, собеседование	УВР, руководители ШМО	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана – промежуточный контроль 5-8 кл.	Выявление уровня сформированности УУД на конец 1 полугодия	Диагностические и тестовые работы, пробные ВПР	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.	Анализ. Справка
3. Контроль ведения школьной документации.						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, соответствие рабочим программам, их теоретической и практической части, объективность выставления оценок.	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
Ведение тетрадей для контрольных и практических работ по химии, физике, математике	Соблюдение ЕОР (единый орфографический режим), соответствие требованиям	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ ведения тетрадей, собеседование с учителями	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР	Справка
Ведение тетрадей для контрольных работ по русскому языку, литературе, иностранному языку обучающихся	Соблюдение ЕОР, выполнение работы над ошибками, своевременность и качество проверки	Тетради учащихся классов	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Метод.совет, справки
4. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
Использование ИКТ в учебном процессе	Выполнение требований ФГОС	Медиаотека учителя, дидактический	Тематический	Посещение уроков, работа с материалами	Зам. директора по УР	Справка, обсуждение выводов на

		материал				заседаниях ШМО
--	--	----------	--	--	--	----------------

январь

<i>1. Контроль выполнения всеобуча</i>						
Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Итоги олимпиад, протоколы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Куратор по работе с ОД	Справка
<i>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>						
Проведение индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах	Качество подготовки выпускников к ГИА	Документация по проведению уроков и консультаций	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Руководители ШМО	Справка, совещание при директоре
Реализация предметов духовно-нравственного развития в школе (ОДНКНР и ОРКСЭ)	Уровень преподавания предметов духовно-нравственной направленности	Документация, планирование учителей	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
<i>3. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</i>						
Состояние организации работы по проектной и научно-исследовательской деятельности в классах	Оценка работы учителей по организации проектной деятельности с учащимися	Документация по подготовке проектов	Тематический	Анализ документации	Куратор по работе с ОД, Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Заседания ШМО

февраль

<i>1. Контроль выполнения всеобуча</i>						
Формирование базы по комплектованию 1 класса	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Работа с ДОУ, учет детей на закрепленной за школой территорией	Социальный педагог, Зам.директора по УВР	База данных
Посещаемость занятий обучающимися	Контроль посещаемости занятий учащимися «группы риска»	Документы о посещаемости школы	Тематический	Анализ документов, наблюдение,	Кл. руководители, социальный	Справка,

				собеседование	педагог	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
Преподавание уроков предметной области «Физическая культура и ОБЖ» (1-11 класс)	Соблюдение техники безопасности при проведении уроков физкультуры и ОБЖ	Документация учителя	Персонально-тематический	Анализ документации, посещение уроков	Зам. директора по ТБ	Справка
3. Контроль ведения школьной документации.						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, накопляемость оценок.	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	справка
Состояние и ведение тетрадей обучающимися 5-6-х классов	Соблюдение ЕОР, выполнение работы над ошибками, своевременность и качество проверки	Тетради обучающихся 5-6-х классов, э/журнал	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Справки

март

1. Контроль выполнения всеобуча						
Состояние работы со слабоуспевающими учащимися	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Документация учителя, планирование	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
Состояние освоения образовательных программ по предметам, выбранным учащимися для сдачи ГИА в 9 и 11 классах	Анализ уровня готовности учащихся к ГИА	Журналы, документация учителя	Обзорный	Анализ документации, проведение диагностических работ в формате ГИА по предметам	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка, совещание при директоре
3. Контроль ведения школьной документации.						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка

апрель

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана учеников 1-11	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец года	Диагностически е и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Совещание при директоре, справка

классов – итоговый контроль (апрель-май)						
2. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
Состояние организации работы по проектной и научно-исследовательской деятельности в классах	Оценка работы учителей по проектной деятельности с обучающимися	Проекты	Тематический	Анализ проведённых мероприятий (конференций)	Куратор по работе с ОД, Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Заседания ШМО, справки
Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	изучение отчетной документации	Руководители ШМО	Справка
Участие учащихся 2-9-х классов в районных олимпиадах и проектной деятельности школы на муниципальном и региональном уровне	Уровень достижений учащихся школы	Протоколы участия	Тематический	Анализ документации, наблюдения	Руководители ШМО	Анализ результатов, справка

май

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана учеников 1-11 классов – итоговый контроль (апрель-май)	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец года	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справки - анализы
2. Контроль ведения школьной документации.						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок. Прохождение программы	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
Оформление личных дел учащихся 1-11 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
Изучение образовательного	Подготовка учебного	Анкеты	Тематический	Собеседования,	Администрация,	Обсуждение

спроса детей и родителей по формированию учебного плана на новый уч. год. (ФГОС внеурочная деятельность)	плана на следующий учебный год	родителей и учащихся, классные часы	й	анализ документации	педагоги школы	итогов, планирование на следующий учебный год
Анализ участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	изучение отчетной документации	Руководители ШМО	Совещание при директоре, справка

июнь

<i>1. Контроль за выполнением всеобща</i>						
Формирование базы по комплектованию 1 класса	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База района	Тематический	Работа с ДОУ, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УР	Собеседование, приказы о зачислении
<i>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>						
Результативность учебного процесса	Анализ уровня обученности учащихся на всех уровнях образования	Результаты аттестации обучающихся за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Заседание педсовета (август)
Результативность итоговой аттестации	Анализ уровня достижений за курс основной и средней школы	Результаты итоговой аттестации уч-ся 9-х и 11-х кл.	Итоговый	Анализ документации, протоколов экзаменов	Директор, заместители директора	Аналитический отчет
<i>3. Контроль ведения школьной документации.</i>						
Оформление аттестатов, свидетельств выпускников.	Качество оформления документов строгой отчетности	Документы строгой отчетности	Итоговый	Проверка документации	Директор, заместитель директора по УР	Журналы выдачи аттестатов

Заместитель директора по УВР: _____ О.В. Берзина