

- **процессуальная** – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;
- **оценочная** – программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания

2. Разработка рабочей программы

2.1. **Разработка и утверждение образовательных программ** относится к компетенции образовательной организации (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*)

2.2. **Рабочая программа** является составной частью **образовательной программы** образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

2.3. **Учитель** планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает **рабочие программы по предмету**, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

2.4. **Рабочие программы** составляются **на уровень обучения по ФГОС** (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) с приложениями календарно - тематическим планированием на каждый год обучения или на каждый **класс 1 год по ГОС.**

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, факультативы, индивидуально-групповые занятия, кружки.

2.6. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

2.7. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета.

3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.

3.1. Разработанная учителем рабочая программа **должна соответствовать:**

На уровне начального общего образования:

- Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;
- Примерной образовательной программе начального общего образования;
- Образовательной программе начального общего образования ОУ;
- Учебному плану ОУ;
- Настоящему положению.

На уровне основного общего образования:

- Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
- Примерной образовательной программе основного общего образования;
- Образовательной программе основного общего образования ОУ;
- Учебному плану ОУ;
- Настоящему положению.

На уровне среднего общего образования:

- Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004 года),
- Примерной образовательной программе среднего общего образования;
- Учебному плану ОУ;
- Настоящему положению.

3.2. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября, текущего года) приказом директора МБОУ Роцинская сош № 17

3.3 Утверждение Рабочей программы учителя предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение Программы на заседании школьного предметно – методического объединения;
- согласование с заместителем директора по УВР;
- утверждение руководителем ОУ.

3.4. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, заместитель директора по УВР или по ВР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4. Структура рабочей программы

4.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373

Рабочая программа начального общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

Титульный лист;

Пояснительная записка

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса
2. Содержание учебного предмета, курса
3. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела

4.2. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897

Рабочая программа основного и среднего общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

Титульный лист;

Пояснительная записка

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса
2. Содержание учебного предмета, курса
3. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела

4.3. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы:

Титульный лист

Пояснительная записка

1. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности
2. Содержание курса внеурочной деятельности
3. Календарно-тематическое планирование

4.4. Структура рабочей программы **основного общего образования, среднего общего образования по Стандарту (2004 года)** по учебному предмету (курсу) включает в себя следующие разделы:

Титульный лист;

Пояснительная записка

1. Требования к уровню подготовки обучающихся
2. Содержание учебного предмета, курса
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

5. Требования к разделам рабочей программы.

5.1. Титульный лист

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР) и директором школы с указанием даты); дату и номер протокола рассмотрения на ШМО;
- указание уровня образования
- указание предмета, название учебного курса, для изучения которого написана программа;
- указание класса, где реализуется программа;
- срок реализации программы
- фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких),
- год разработки программы (Приложение 1,2)

5.2. Пояснительная записка.

Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, поясняющий на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа.

5.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (ФГОС)

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

5.4. Требования к уровню подготовки обучающихся (Стандарты 2004)

Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончании **каждого, конкретного класса.**

5.5. Содержание учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- содержание учебной темы;
- таблица распределения часов по разделам предмета, курса по уровню обучения на конкретный учебный год.

5.6. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела (приложение 3)

6. Оформление и хранение рабочей программы.

6.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 10-12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Ориентация страниц кроме титульного листа – альбомная.

6.2. Один экземпляр рабочей программы в **электронном** виде сдается администрации ОУ, печатный вариант хранится у учителя.

Рассмотрено
На ШМО

Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____

Согласовано
зам. директора по УВР

от « ____ » _____ 20 ____

Утверждаю
Директор МБОУ
Роцинская сош № 17

Приказ № _____
от « ____ » _____ 20 ____

Рабочая программа
(указание уровня образования, наименование предмета, курса)
(сроки реализации)

Разработчики:
Ф.И.О., занимаемая
должность, категория

Год

Рассмотрено
на школьном
методическом
объединении
Протокол № _____
«__» _____ 20__

Согласовано
зам. директора по ВР

«__» _____ 20__

Утверждаю
Директор МБОУ
Роцинская сош № 17

Приказ № _____
от «__» _____ 20__

Рабочая программа
(указание уровня образования, наименование предмета, курса)

(сроки реализации)

Разработчики:
Ф.И.О., занимаемая
должность, категория

Год

Приложение 3

Календарно-тематическое планирование по (предмет, курс) на (срок реализации) (класс) (количество часов)

№ п/п	Раздел. Тема урока	Вид деятельности*	Дата по плану	Дата по факту
-------	--------------------	-------------------	---------------	---------------

*Указывается в том случае, если виды деятельности указаны в Примерной образовательной программе или на усмотрение учителя.