

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ Рошинская сош № 17  
Бураченко Р.Б.  
Приказ № 52 от «30» августа 2019 г.

## Положение

### о деятельности педагогического коллектива с неуспевающими обучающимися и их родителями

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, локальными актами и регламентирует деятельность педагогического коллектива с неуспевающими обучающимися и их родителями.

#### 2. Цель

- 2.1. Обеспечить выполнение Закона об образовании.
- 2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

#### 3. Задачи

- 3.1. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.
- 3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### 4. Основные направления и виды деятельности

- 4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся.
- 4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний учащихся.

#### 5. Основное понятие настоящего положения

- 5.1. Неуспевающие обучающиеся.
- 5.2. Обучающиеся «группы риска», которые могут быть не допущены к государственной итоговой аттестации из-за неуспеваемости.

#### 6. Участники реализации работы с неуспевающими обучающимися

- 6.1. Участниками реализации работы с обучающимися являются:
  - ✓ Администрация школы (директор, заместители директора)
  - ✓ Руководители школьных методических объединений
  - ✓ Учителя-предметники
  - ✓ Классные руководители
  - ✓ Родители (законные представители) неуспевающих обучающихся
  - ✓ Педагог-психолог
  - ✓ Социальный педагог
  - ✓ Обучающиеся класса.

#### 7. Организация деятельности учителя-предметника с неуспевающими обучающимися и его родителями

- 7.1. Учитель проводит педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.
- 7.2. Учитель-предметник в течение 1 четверти выявляет обучающихся «группы риска» и ставит в известность классного руководителя и администрацию школы.
- 7.3. Учитель должен использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 7.4. Учитель-предметник должен регулярно и систематически опрашивать обучающихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
- 7.5. Учитель должен комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.
- 7.6. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.
- 7.7. Учитель-предметник должен определить время, за которое неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
- 7.8. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более «2»)
- 7.9. Учитель-предметник может вывести ученика «группы риска» на зачет с родителями.
- 7.10. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке.
- 7.11. Учитель-предметник ведет следующую документацию: карта индивидуальной работы с неуспевающими на учебный год (приложение №1); карта контроля по ликвидации пробелов в знаниях;
- 7.12. Учитель-предметник сдает документацию о работе с неуспевающими обучающимися заместителю директора по УВР 1 раз в четверть при сдаче отчета.

## **8. Организация деятельности классного руководителя**

8.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

8.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

**Уважительными причинами** считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей).

**Неуважительными причинами** считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося;
- б) классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

8.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или педагогу-психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

8.4. В случае указания обучающимися или родителями на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

8.5. Классный руководитель может организовать помощь слабоуспевающим обучающимся со стороны актива класса.

8.6. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- карту контроля классного руководителя за неуспевающими обучающимися (приложение №2)

- классный руководитель 9 и 11 класса заполняет персональную карточку обучающегося «группы риска» (приложение №3)

8.7. В случае выполнения п. 7.1.-7.5., и отсутствии положительного результата, классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении Совета профилактики, малого педсовета.

## **9. Организация деятельности ученика**

9.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

9.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

9.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

## **10. Организация деятельности родителей**

- 10.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.
- 10.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.
- 10.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
- 10.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат.
- 10.5. Родители обучающегося «группы риска», которого вывели на зачет по предмету, обязаны присутствовать на зачете со своим ребенком.
- 10.6. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, социальному педагогу, педагогу-психологу, администрации ОУ.
- 10.7. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия на родителей.

## **11. Организация деятельности социального педагога**

- 11.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления социальных проблем.
- 11.2. При необходимости посетить ученика на дому, составить акт обследования.
- 11.3. Держать на особом контроле посещение уроков неуспевающими обучающимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета учащийся ставится на внутришкольный контроль, о чем родители информируются в обязательном порядке.
- 11.4. Социальный педагог дает рекомендации по развитию данного ребенка.
- 11.5. Социально педагог ведет следующую документацию:
  - план работы с неуспевающими обучающимися;
  - акты посещения семей на дому;
  - журнал регистрации бесед с неуспевающими обучающимися;
- 11.6. Отчет о работе с неуспевающими обучающимися социальный педагог предоставляет 1 раз в четверть заместителю директора по УВР.

## **12. Организация деятельности педагога-психолога**

- 12.1. Педагог-психолог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления социальных проблем.
- 12.2. При необходимости, совместно с социальным педагогом посетить ученика на дому, составить акт обследования.
- 12.3. В случае обращения классного руководителя или родителей (законных представителей) по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося педагог-психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.
- 12.4. Педагог-психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

12.5. О результатах диагностик педагог-психолог докладывает классному руководителю и заместителю директора по УВР в виде аналитической справки.

12.6. Педагог-психолог ведет следующую документацию:

- план работы с неуспевающими обучающимися;
- журнал регистрации бесед с неуспевающими обучающимися;
- индивидуальные занятия;
- диагностика;

12.7. Отчет о работе с неуспевающими обучающимися педагог-психолог предоставляет 1 раз в четверть заместителю директора по УВР.

### **13. Организация деятельности администрации школы**

13.1. Администрация школы контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими обучающимися.

13.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- положение о работе с неуспевающими обучающимися и обучающимися «группы риска»;
- общешкольный план работы с неуспевающими и обучающимися «группы риска»;
- общий список неуспевающих и обучающихся «группы риска»;
- разрабатывает систему мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости обучающихся (приложение №4)

13.3. Администрация школы организует и контролирует проведение зачетов по предметам для обучающихся «группы риска».

13.4. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива с неуспевающими и обучающимися «группы риска».

13.5. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу Совета Профилактики, на который приглашается обучающийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

13.6. Решение об оставлении неуспевающего обучающегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет по согласованию с родителями (законными представителями).

### **14. Контроль за соблюдением данного Положения.**

14.1. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора школы по УВР.

**КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ  
С НЕУСПЕВАЮЩИМ УЧАЩИМСЯ**

Ф.И.О. учащегося \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

**Дополнительные занятия**

№	Дата	Время	Тема занятия	Итоги, результативность занятия
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Приложение 2

**Информирование родителей**

№	Дата	Тема	Форма информирования	Результат
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Приложение 3

**Персональная карточка**

ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

### Оценки по четвертям

Русский язык					Математика				
I	II	III	IV	Год	I	II	III	IV	Год

### Оценки по контрольным работам

Русский язык				Математика			
I	II	III	IV	I	II	III	IV

### Результаты пробных экзаменов

Русский язык					Математика				
Дата					Дата				
Балл					Балл				
Оценка					Оценка				
Подпись родителей					Подпись родителей				

### Посещение элективных курсов

Русский язык					Математика				
Месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Посетил					Посетил				
Пропустил					Пропустил				
Подпись родителей					Подпись родителей				

### Посещение элективных курсов

Русский язык					Математика				
Месяц	январь	февраль	март	апрель	Месяц	январь	февраль	март	апрель
Посетил					Посетил				
Пропустил					Пропустил				
Подпись родителей					Подпись родителей				

### Посещение дополнительных занятий

Русский язык					Математика				
Месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Посетил					Посетил				
Пропустил					Пропустил				

Подпись родителей					Подпись родителей				
----------------------	--	--	--	--	----------------------	--	--	--	--

### Посещение дополнительных занятий

Русский язык					Математика				
Месяц	январь	февраль	март	апрель май	Месяц	январь	февраль	март	апрель май
Посетил					Посетил				
Пропустил					Пропустил				
Подпись родителей					Подпись родителей				

### Беседы с учащимся

Дата	Тема беседы	Кто беседовал	Подпись учителя	Подпись учащегося

### Беседы с родителями

Дата	Тема беседы	Кто беседовал	Подпись учителя	Подпись родителя

## Приложение 4

### Система мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости обучающихся

#### Профилактика неуспеваемости на уроке:

1. Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшее затруднение.
2. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранение.

3. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившие предыдущие уроки.
4. По окончании разделения темы или раздела обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявить причины отставания.
5. Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала.
6. Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала.
7. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал.
8. Подбирать самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта, включать в содержание самостоятельной работы на упражнение по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах.
9. Инструктировать о порядке выполнения работы.
10. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе.
11. Умело оказывать помощь учащимся в работе, развивать их самостоятельность.
12. Учить умения планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль.
13. Обеспечить в ходе домашней работы повторения пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наиболее затруднения.
14. Систематически давать домашнее задание по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими учащимися.
15. Согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учащихся.

### **Помощь неуспевающему на уроке:**

1. Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски. Предложения

учащимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями помогающими излагать суть явления.

2. Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.
3. Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала
4. Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов, раздаче наглядного материала и т.д.
5. Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.
6. Напоминание приема и способа выполнения задания. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению.
7. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.
8. Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

Приложение 2

Карта контроля классного руководителя за неуспевающими учащимися

Ф.И.О. классного руководителя \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

№	Ф.И. неуспевающего учащегося	Проведение профилактических бесед		Беседы с учителями-предметниками					Информирование родителей			Результат работы
		дата	подпись уч-ся	дата	предмет	Ф.И.О. учителя	проблема	принятые меры	дата	Форма информирования	Тема, проблема	

Анализ действий учителя-предметника \_\_\_\_\_ предмет \_\_\_\_\_  
по работе с неуспевающими обучающимися

за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г.

Класс	Ф.И. обучающегося	Тема, вызывающая затруднения	Отметка	Действия учителя	Результат

Анализ действий классного руководителя \_\_\_\_\_  
по работе с неуспевающими обучающимися

класс \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_\_ г.

№	Ф.И. обучающегося	Предмет, проблема	Дата	Действия классного руководителя	Результат